Firenze, 29 Luglio 2013

Decreto n. 269

AVVISO DI SELEZIONE

OGGETTO: "SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 POSTO PER INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON FUNZIONI DI ATTIVITA' DI MANAGEMENT DEI PROGETTI IN AFFIDAMENTO ALL'INDIRE SIA NAZIONALI CHE COFINANZIATI DA FONDI STRUTTURALI EUROPEI (PROFILO A) E N. 1 POSTO PER INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA CON FUNZIONI DI ADDETTO SEGRETERIA DI PROGETTO (PROFILO B)" (Codice SEL 16/2013).

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii;

VISTO l'accordo collettivo aziendale per la regolamentazione delle collaborazioni coordinate e continuative a progetto stipulato con le OO.SS.;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, al fine di attuare nei tempi stabiliti, il disposto di cui all'articolo 2, commi dal 4-septiesdecies al 4-undevicies del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 01 Settembre 2012 è stato ripristinato l'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, che succede senza soluzione di continuità all'Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell'Autonomia Scolastica, la quale viene contestualmente soppressa;

PRESO ATTO che in forza della medesima norma è stato avviato un Programma Straordinario di reclutamento finalizzato a costituire la nuova dotazione organica dell'Ente, le cui procedure di selezione risultano avviate ma non ancora concluse, con la conseguenza che allo stato INDIRE non dispone di alcuna unità di personale dipendente;

RILEVATO che con D.M 21 dicembre 2012 (trasmesso con nota prot A00UFGAB n. 0026901) è stato approvato lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa a firma del Ministro dell'Istruzione;

VISTA la Delibera Commissariale n 15 del 28 Febbraio 2013 con la quale si è proceduto a nominare Direttore Generale dell'INDIRE con stipula del successivo contratto il Dr. Flaminio Galli, a cui sono attribuiti tutti i compiti di cui all'art. 16 dello Statuto dell'Indire;

VISTI i numerosi affidamenti provenienti dal MIUR, anche inerenti a Piani Operativi Nazionali (PON) cofinanziati da fondi sociali europei, in carico all'Istituto, per la realizzazione di attività di formazione del personale della scuola e di diffusione dell'uso delle tecnologie, di selezione e

documentazione delle esperienze significative proposte dalle istituzioni scolastiche, di orientamento ed accompagnamento nell'applicazione della riforma dell'istruzione secondaria di secondo grado;

VERIFICATA preliminarmente l'impossibilità di far fronte all'attività in oggetto con le risorse professionali interne all'Ente, risorse che peraltro non risultano presenti data anche la mancanza, in attesa del completamento delle procedure di concorso ex art. 19 D.L. n. 98/11, di un organico strutturato;

CONSIDERATA la necessità del tutto temporanea legata sia ai tempi di realizzazione dei progetti in carico che all'espletamento del predetto Programma Straordinario di reclutamento, di indire un bando per la selezione di specifiche figure professionali al fine di garantire la prosecuzione, secondo le modalità ivi previste, dei progetti in affidamento all'Istituto;

VISTO il proprio decreto n. 259 del 25/07/2013 contenente la dichiarazione relativa alla copertura finanziaria e all'assunzione dell'impegno di spesa per i compensi previsti per il conferimento degli incarichi di cui al presente bando di selezione

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica mediante procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di cui al successivo art. 1 (SEL 16/2013).

Art. 1 Oggetto degli incarichi e obiettivi

Allo scopo di assicurare la corretta ed uniforme implementazione dei Progetti in affidamento, l'INDIRE intende selezionare un esperto addetto al management dei Progetti ed una risorsa per la segreteria di Progetto.

In particolare

PROFILO A

L'esperto di management curerà le attività di gestione del progetto nell'ambito delle attività tecniche previste.

Dovrà:

- svolgere funzioni di sviluppo e produzione di documentazione tecnica (report, studi, analisi)
- collaborare con le strutture competenti in materia didattico scientifica e con gli uffici amministrativi;
- partecipare ad eventi e meeting di progetto;
- fornire supporto alla comunicazione e alla divulgazione dei risultati del progetto.

In particolare, l'esperto dovrà svolgere le seguenti attività:

- curare i rapporti con l' Autorità di Gestione e con gli interlocutori del sistema di istruzione e formazione (Università Scuole ed Enti di Ricerca);
- predisposizione dei report di Progetto (iniziale, finale e periodici);
- curare i rapporti con gli uffici amministrativi dell'Istituto per la predisposizione preliminare di atti e documenti per eventuali procedure di affidamento a terzi di beni e servizi;
- gestire le risorse del gruppo di Progetto ivi compresa la gestione del budget;
- monitoraggio procedurale fisico e finanziario;
- controllo sulla pianificazione degli operatori e sulla gestione del budget e flussi finanziari nel sistema di Gestione della Programmazione Unitaria ;

PROFILO B

L' attività che la risorsa dovrà svolgere con adeguata professionalità, consiste in particolare:

- pianificazione degli operatori nel sistema di Gestione della Programmazione Unitaria;
- supportare l'esperto di management nella gestione del budget e dei flussi finanziari nel sistema di Gestione della Programmazione Unitaria;
- monitoraggio dell'andamento dei corsi di formazione attingendo ai dati del sistema di gestione e cruscotto on line;
- predisposizione ed invio delle comunicazioni agli operatori esterni;
- catalogazione e archiviazione della documentazione di Progetto;
- redazione dei documenti di lavoro e dei verbali delle riunioni del gruppo di lavoro e degli esperti del Progetto;
- pianificazione e supporto alla gestione degli incontri e attività degli esperti;
- supportare alla progettazione e gestione degli eventi mirati alla diffusione dei risultati del Progetto;
- predisposizione dei rapporti e raccolta dei dati necessari per il monitoraggio e la valutazione del Progetto;

Art. 2 Sede di lavoro

La principale sede di riferimento è per la risorsa di cui al Profilo A è individuata presso il Nucleo territoriale INDIRE di Roma – Via Guidubaldo dal Monte – Roma.

Per il profilo B la sede di riferimento è principalmente individuata presso la Sede Centrale dell'INDIRE, Via M. Buonarroti 10, Firenze.

Trattandosi di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7 D.lgs. n. 165/2001 la prestazione lavorativa sarà espletata senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'INDIRE né comporterà l'osservanza di un orario di lavoro o l'inserimento all'interno della struttura organizzativa dell'Amministrazione fatte salve le esigenze di coordinamento definite in sede contrattuale.

Gli incaricati nell'espletamento delle attività dovranno, inoltre, essere disponibili a partecipare a tutte le attività attinenti ai progetti sia interni alla Sede Centrale dell'Istituto (Firenze) che mediante la partecipazione a riunioni da tenersi in sedi diverse, a convegni e/o seminari pubblici.

Art. 3 Durata del contratto

La durata dell'incarico conferito all'esito della presente selezione è prevista fino **al 31 Dicembre 2014** salva la permanenza della copertura finanziaria.

Art. 4 Compenso Lordo

Profilo A

Il compenso lordo annuo spettante per il presente profilo è pari ad Euro 30.000,00 (trentamila/00) al quale va aggiunta la somma di Euro 1.200,00 (milleduecento/00) a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 31.200,00 (trentunomiladuecento/00). La somma si intende al lordo di Irpef al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Profilo B

Il compenso annuo lordo previsto per il profilo oggetto della presente selezione è pari ad Euro 24.076,50 (ventiquattromilasettantasei/50) al quale va aggiunta la somma di Euro 963,06 (novecentosessantatre/06) a titolo di rimborso del 4% per un totale di Euro 25.039,56 (venticinquemilatrentanove/56) al lordo di Irpef al netto della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

I compensi saranno rideterminati al momento del conferimento dell'incarico.

Art 5 Requisiti di accesso

Sono ammessi alla presente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

(1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
(2) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
(3) godimento dei diritti civili e politici;
(4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;

(5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi della vigenti disposizioni in materia, possano impedire la costituzione del rapporto di collaborazione con la pubblica amministrazione;

(6) non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

In relazione al profilo per cui si intende rimettere la candidatura, è richiesto il possesso di **specifici requisiti a possesso congiunto** nella seguente misura:

Profilo A

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al DM n. 509/99 ed equipollenti ovvero altro diploma di laurea equiparato ad ai sensi del DM 9 luglio 2009 secondo la corrispondenza di cui alla tabella allegata in **Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio**;
- Esperienza lavorativa pluriennale (almeno 3 anni continuativi) in tematiche connesse all'utilizzo dei fondi strutturali in materia di programmazione, attuazione, controllo dei Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali relative attività inerenti il profilo di selezione, esercitata presso Enti Pubblici e/o Aziende private specializzate nel settore.

Profilo B

- Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento vigente anteriormente alla riforma di cui al DM n. 509/99 ed equipollenti ovvero altro diploma di laurea equiparato ad ai sensi del DM 9 luglio 2009 secondo la corrispondenza di cui alla tabella allegata in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio;
- esperienza di almeno 3 anni nell'ambito di attività di segreteria tecnica in progetti di Formazione pubblici prestata presso Enti Pubblici e/o Aziende private specializzate nel settore.

I requisiti di cui sopra devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente avviso.

L'accertamento della mancanza di tali requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art 6 Modalità e termini di presentazione della domanda.

E' ammessa la candidatura per un solo profilo.

La domanda di partecipazione, firmata per esteso ed in originale, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso (all. A) e dovrà pervenire all'INDIRE, Via M. Buonarroti 10, 50122 Firenze, **a pena d'inammissibilità entro dieci giorni dalla pubblicazione del presente avviso con le seguenti modalità**:

1. consegna diretta all'ufficio protocollo dell'INDIRE nelle giornate **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00**;
2. spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo sopra indicato. La busta contenente la domanda di ammissione alla selezione dovrà riportare la seguente dicitura: **"SELEZIONE PUBBLICA INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PROGETTI INDIRE (Codice SEL 16/2013)"** specificando obbligatoriamente nel frontespizio della busta il profilo di partecipazione (A o B).
3. con Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo **indire@pec.it** indicando nell'oggetto "SEL 16/2013 e profilo di partecipazione". La domanda potrà essere firmata digitalmente ed inviata in un unico documento, in allegato. La domanda potrà anche essere contenuta, quale parte integrante ed essenziale, nel messaggio di posta elettronica certificata inviato; in ultimo potrà essere allegata alla PEC e non firmata digitalmente ma in modo autografo e quindi scansionata in formato pdf, tif, jpg, gif. Nelle medesime modalità dovrà essere prodotta anche la documentazione necessaria alla valutazione di cui al successivo art. 7.

Il termine per la proposizione delle candidature è perentorio. Non saranno considerate valide le candidature pervenute oltre la scadenza del predetto termine anche se spedite in tempo utile.

Qualora la domanda sia trasmessa in modalità cartacea non fa fede il timbro postale accettante.

Qualora la domanda sia trasmessa a mezzo PEC, sarà prodotta in tempo utile nel giorno previsto per la scadenza purchè pervenga entro le ore 13:00.

Qualora la scadenza del presente avviso cada in un giorno festivo o di chiusura dell'Istituto, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/00 non viene richiesta l'autenticazione.

Ai fini della corretta presentazione della domanda è obbligatoria l'indicazione sotto la propria responsabilità, di tutti i dati richiesti nell' "Allegato A", valevoli quale dichiarazione di veridicità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Obbligatoriamente alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

(1) **2 copie del curriculum vitae**, datato e firmato in originale, redatto secondo il format europeo, se la domanda è proposta in forma cartacea;

(2) **copia fotostatica di un documento d'identità** in corso di validità.

L'assenza della documentazione sopraindicata comporterà la mancata valutazione della candidatura.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art 7 Valutazione dei titoli e del colloquio:

La selezione dei candidati, sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula e di un successivo colloquio volto a verificare la capacità tecnico – professionale dei candidati.

Il punteggio massimo relativo alla valutazione delle competenze globali dichiarate dal candidato è di **30 punti**, che verranno attribuiti dalla Commissione esaminatrice in sede di valutazione delle candidature, secondo i seguenti criteri:

a) Valutazione dei titoli ed esperienze pregresse

Fino a un massimo di punti 15 per la valutazione dei titoli e per le esperienze professionali maturate dal candidato con particolare riferimento al profilo di selezione e a quanto indicato nell'art. 1 del presente avviso di selezione.

b) Colloquio

Fino a un massimo di punti 15 da accertarsi tramite colloquio per le conoscenze e competenze specifiche relative all'attività con particolare riferimento al profilo di selezione. Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza dei candidati sulle specificità dei Progetti in affidamento all'Istituto.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che raggiungano un punteggio minimo di **10/15.**

Il candidato che non raggiunga il punteggio finale di **21/30** non sarà inserito nella graduatoria definitiva al fine del conferimento dei presenti incarichi.

A parità di merito e titoli si applica la normativa di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 così come modificato dall'art 2, comma 9, L. 191/1998.

Art. 8 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

(1) la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente avviso;

(2) la mancanza della sottoscrizione della domanda (allegato A);

(3) la mancata sottoscrizione in originale del curriculum vitae;

(4) la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

(5) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 6 del presente avviso

(6) la trasmissione della domanda di partecipazione da un indirizzo PEC non riconducibile al candidato.

Art 9 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione, nominata con decreto dal Direttore Generale, sarà formata da funzionari e/o docenti e da consulenti esterni dell'Istituto esperti in materia.

Successivamente al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sul sito internet www.indire.it le graduatorie per profilo di partecipazione stilate sulla base dei titoli e delle esperienze dichiarate dai candidati, con apposita comunicazione con giorno e ora per lo svolgimento dei colloqui, da valere a tutti gli effetti come convocazione ufficiale del candidato.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia salvo che, per inderogabili e documentati motivi, non sia richiesto per iscritto il rinvio a giorno successivo a quello fissato dalla Commissione. All'esito dei colloqui la Commissione individuerà, i soggetti idonei e nominerà i vincitori con l'approvazione degli atti da parte del Direttore Generale. L'Indire si riserva la facoltà di aggiudicare la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel bando di selezione. La graduatoria definitiva sarà pubblicata con apposito Decreto del Direttore Generale sul sito dell'Istituto, www.indire.it. L'Indire si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva in caso di rinuncia o impossibilità dei vincitori ovvero di procedere a nuova selezione. Le graduatorie definitive avranno durata di sei mesi a decorrere dalla data di approvazione delle stesse e potranno essere utilizzate dall'Istituto per il conferimento di ulteriori incarichi, qualora se ne ravvisi la necessità.

Art. 10 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto..

Art 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art 12 Pubblicizzazione del bando e Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dott. Flaminio Galli , in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Eventuali richieste di informazione possono essere effettuate contattando il numero 0552380306.

IL DIRETTORE GENERALE
Flaminio Galli